

**OGŁOSZENIE**

**WÓJT GMINY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE  
URZĘDNICZE W ZESPOLE ADMINISTRACYJNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH  
W DWIKOZACH,  
UL. SPÓŁDZIELCZA 15**

**DYREKTOR ZESPOŁU ADMINISTRACYJNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH  
W DWIKOZACH (OD DNIA 1 WREZEŚNIA 2019 R. DO DNIA 31.12.2019 R.. PO ZMIANIE  
STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ OD DNIA 1 STYCZNIA 2020 KIEROWNIK REFERATU  
LUB INSPEKTOR DS. OŚWIATY)**

*nazwa stanowiska pracy*

**1. Wymagania niezbędne:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) Kwalifikacje: wykształcenie wyższe I lub II stopnia
- 2) Profil / specjalność: pedagogiczne, prawnicze lub administracyjne
- 3) Wskazane dodatkowe uprawnienia i umiejętności: pedagogiczne oraz w zarządzaniu oświatą
- 4) Staż pracy: 5 lat, w tym, co najmniej trzyletni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami dla stanowiska dyrektora Zespołu Administracyjnych Jednostek Oświatowych w Dwikozach, w tym na stanowisku kierowniczym
- 5) Osoba winna posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych
- 6) Osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie w organizacji i zarządzaniu działalnością oświatową na poziomie gminy, znajomość zasad finansów publicznych, umiejętność koordynowania współpracy z nadzorem pedagogicznym
- 2) Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej gminy w zakresie edukacji publicznej
- 3) Podstawy obsługi komputera
- 4) Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Kierowanie i nadzorowanie działalnością oświatową zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz w oparciu o zasadę ekonomicznej efektywności działania.
- 2) Racjonalne, zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi publicznymi
- 3) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, porządku i dyscypliny pracy, w tym zapewnienie właściwej obsługi administracyjno - finansowej oświaty w gminie.
- 4) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność oświatową.
- 5) **Zadania pomocnicze:** wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników, wykonywanie innych zadań na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia.
- 6) **Zadania okresowe:** wyznaczone imiennie przez Wójta Gminy, wynikające z bieżącej działalności samorządu gminy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Kwalifikacje: z zakresu polityki społecznej, znajomość problematyki samorządowej
- 2) Kursy, szkolenia, posiadanie uprawnień specjalistycznych przydatnych do wykonywania pracy
- 3) Umiejętność kierowania zespołem pracowniczym, łatwość nawiązywania kontaktów, itp.

**3. Informacja:**

- 1) W miesiącu lipcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Administracyjnym, Jednostek Oświatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %
- 2) Warunki pracy na stanowisku Dyrektora Zespołu : dobre

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny / podanie /
- 2) Życiorys /szczegółowe CV
- 3) Dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach /
- 4) Dokument poświadczający posiadanie specjalizacji z zakresu zarządzania oświatą

- 6) Dokumenty poświadczające staż pracy / świadectwa pracy, właściwe zaświadczenia /.
- 7) Dokumenty świadczące o dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach /kursy, opinie itp./
- 8) Pisemne oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 9) Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 10) Oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

.....  
(Data i podpis składającego oświadczenie)

- 11) Oświadczenie o zapoznaniu z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Administracyjnych Jednostek Oświatowych w Dwikożach. \*

#### \* KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych tj.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Dwikożach, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikoży tel. 15-831-14-71
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan/ Pani Monika Kraszula
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego oraz w celach archiwalnych
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko zgoda, umowa oraz zautomatyzowane przetwarzanie i nie dotyczy podmiotu publicznego art. 20 RODO), prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia sprawy,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, w Sekretariacie / pokój nr 15 / w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Dyrektor Zespołu Administracyjnych Jednostek Oświatowych w Dwikozach”, w terminie do dnia: **28.08 2019 roku do godziny 10 - tej.**

**7. Informacja uzupełniająca:**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**8. I etap naboru / część formalna / zostanie przeprowadzony w dniu 28.08.2019 r. o godz. 10.<sup>15</sup> a następnie o godz. 11-tej zostanie przeprowadzony II etap naboru, czyli test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna.**

Regulamin naboru jest dostępny na stronie internetowej BIP Gminy Dwikozy / zakładka Nabór / Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dwikozach.

**9. Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej /, **powinny być opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Dwikozy, dnia 08.08.2019 r.

  
mgr inż. Marek Łukaszek  
/ podpis /