

**na wsparcie zadań inwestycyjnych w zakresie oświaty dofinansowanych ze środków unijnych,
realizowanych w latach 2020-2021, poprzez sfinansowanie wkładu własnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i 33, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm., zwanej dalej: ustawą), Wójt Gminy Dwikozy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie projektów inwestycyjnych w zakresie oświaty, dofinansowanych ze środków unijnych na lata 2020-2021, obejmujących:

- budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont infrastruktury oświatowej, w tym przyszkolnych obiektów sportowych, oraz
- wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Wsparcie realizacji inwestycyjnych zadań publicznych z zakresu oświaty, dofinansowanych ze środków unijnych oraz realizowanych w latach 2020-2021, będzie udzielane w formie dotacji w wysokości wkładu własnego oferentów do projektów z zakresu projektów inwestycyjnych w zakresie oświaty, obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont infrastruktury oświatowej, w tym przyszkolnych obiektów sportowych, oraz wyposażenie placówek oświatowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
2. Zadanie inwestycyjne wsparte dotacją z budżetu Gminy Dwikozy powinno mieć charakter lokalny, tj. ostatecznymi adresatami wsparcia powinni być mieszkańcy lub uczniowie z terenu gminy Dwikozy.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ
TEGO ZADANIA**

1. Łącznie na lata 2020-2021 na realizację zadania przeznaczono **615 535,20 zł**, w tym:
 - 1) na realizację w/w zadania w roku 2020 przeznaczono – **441 278,98 zł**;
 - 2) na realizację w/w zadania w roku 2021 przeznaczono – **174 256,22 zł**.
2. Środki przyznane beneficjentom wsparcia w 2020 r., a niewykorzystane w 2020 r., będą mogły być wykorzystane w 2021 r. Szczegółowe wysokości poszczególnych transz dofinansowania określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dofinansowanie może być udzielone organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym szkołę lub przedszkole na terenie gminy Dwikozy.
2. O dofinansowanie mogą się ubiegać te podmioty, które mają już podpisaną umowę o dofinansowanie projektu ze środków unijnych i rozpoczęły realizację projektu.
3. Wsparcie zostanie udzielone w formie dotacji w wysokości pokrywającej wkład własny beneficjenta przewidziany na pokrycie wydatków stanowiących wydatki kwalifikowalne projektu, a także wydatki niekwalifikowalne niezbędne do realizacji projektu, przewidziane w budżecie Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków unijnych.
4. Dofinansowaniem mogą być objęte wydatki poniesione przez beneficjentów w latach 2020-2021.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Okres kwalifikowalności zadania objętego dofinansowaniem, w tym wydatków, o których mowa w części III ust. 3, obejmuje okres od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r. Dopuszcza się dofinansowanie wkładu własnego do kwalifikowalnych wydatków poniesionych przez beneficjenta przed dniem podpisania umowy o wsparcie zadania publicznego, zgodnie z okresem kwalifikowalności wydatków projektu przewidzianym w umowie o dofinansowanie projektu ze środków unijnych oraz regulaminie konkursu, w ramach którego oferent otrzymał dofinansowanie ze środków unijnych.
2. Wydatki w ramach zadania ponoszone są zgodnie z prawem oraz obowiązującymi procedurami przy ich wykorzystaniu, w szczególności zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Miejscem realizacji zadania jest obszar gminy Dwikozy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wsparcie zadania, której wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia (Załącznik nr 2 Wzór umowy).
5. Zmiany w terminie i zakresie realizacji zadania, w tym wysokości wydatków ponoszonych na poszczególne kategorie kosztów mogą się zmieniać zgodnie z zasadami określonymi dla projektu unijnego realizowanego przez beneficjenta.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dwikozach, 27 – 620 Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, w terminie do dnia **30 września 2020 roku do godz. 12:00**.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na wsparcie zadań inwestycyjnych w zakresie oświaty dofinansowanych ze środków unijnych,

realizowanych w latach 2020-2021”.

3. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Druki ofert oraz szczegółową informację można uzyskać w pok. Nr 4 Urzędu Gminy w Dwikożach.
5. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej Gminy www.dwikozy.gmina.pl (w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej).

VI. FORMA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oferty należy składać na wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Edytowalny wzór ogłoszenia został załączony do niniejszego ogłoszenia (Załącznik nr 1 Wzór oferty).
2. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Zakres zadania, terminy realizacji oraz wysokość ponoszonych wydatków w latach 2020-2021 muszą być zgodne z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu unijnego, w ramach którego oferent ubiega się o dofinansowanie wkładu własnego. Dopuszcza się zgodność z wnioskiem o dofinansowanie, który jest w trakcie aktualizacji.
4. Biorąc pod uwagę specyfikę wspieranego zadania, do oferty należy dołączyć kopię umowy o dofinansowanie projektu unijnego z ewentualnymi aneksami oraz aktualny wniosek o dofinansowanie projektu unijnego z ewentualnymi dokumentami dotyczącymi jego aktualizacji
5. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. W przypadku dokumentów wielostronicowych oznaczonych numerami stron dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem tylko na pierwszej stronie ze wskazaniem, że potwierdzenie dotyczy stron od (numer) do (numer).

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie przez komisję konkursową, która będzie rekomendowała projekty do dofinansowania. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dwikozy.
2. Oferta niezgodna z tematem, niekompletna, złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dwikozy, kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanej kwoty lub nieudzielenia wsparcia żadnemu podmiotowi.
5. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
7. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.
8. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;
 - 2) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
 - 3) oferta jest złożona w wyznaczonym w Ogłoszeniu terminie;
 - 4) zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu;
 - 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta (nieodpłatną lub odpłatną);
 - 6) oferent nie pobiera wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim jest realizowane zadanie publiczne (oferent nie prowadzi działalności odpłatnej w tym samym zakresie co działalności gospodarczej);
 - 7) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu;
 - 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych, podane dane są spójne) oraz zgodna z budżetem Wniosku aplikacyjnego, dotyczącego projektu unijnego
 - 9) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (tj. koszt jednostkowy pomnożony przez rodzaj miary np. szt., godz.: usługa, osoba, itp.);
 - 10) wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym oświadczenie pod ofertą);
 - 11) oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu);
 - 12) oferent wskazał program unijny, w ramach którego uzyskał środki finansowe na realizację zadania, dla którego koniecznym jest zapewnienie tzw. „wkładu własnego” Oferenta.

9. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych określonych ust. 5 i 6 pkt 10-11 zostaną wezwani za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia braków. Oferentowi przysługuje termin 5 dni roboczych na uzupełnienie braków w ofercie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta poprzez adres poczty elektronicznej podany w ofercie, którego oferta została poprawiona.
11. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym są przekazywane do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy, która przygotowuje dla niego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
12. Przy formułowaniu opinii przez Komisję konkursową oraz dla podjęcia zarządzenia Wójta Gminy Dwikozy dotyczącej udzielenia dotacji w Konkursie zastosowanie mają następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (realność wykonania zadania, rzetelny opis planowanych działań, zakres merytoryczny zadania, doświadczenie i oraz rzetelność realizowanych zadań publicznych)	0-25
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (zasadność, realność i klarowność kosztorysu i zadania)	0-10
3	Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których będzie i realizowane zadanie oraz jego cykliczność i trwałość)	0-10
4	Ocena udziału środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł przy realizacji zadania (wysokość wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Dwikozy oraz wielość źródeł finansowania zadania publicznego)	0-15
5	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10
	ŁĄCZNIE	70

13. Termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert realizacji zadania. Po rozstrzygnięciu konkursu z oferentem lub oferentami zostanie niezwłocznie podpisana umowa o wsparcie zadania.
14. Ogłoszenie wyników niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dwikozy zostanie zamieszczone w BIP Urzędu Gminy Dwikozy, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dwikozy oraz na stronie internetowej www.dwikozy.gmina.pl.

15. Na rozstrzygnięcia Wójta Gminy Dwikozy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Dwikozy nie przysługuje odwołanie.

6. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Wójt Gminy Dwikozy informuje, że nie były przekazywane na zadanie tego samego rodzaju dotacje w bieżącym oraz w poprzednim roku.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Wzór sprawozdania

Dwikozy, dnia 7 września 2020 r.

WÓJT

mgr inż. Marek Łukaszek