

**UCHWAŁA NR XXI/115/2016  
RADY GMINY W DWIKOZACH**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Gminy Dwikozy pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Dwikozach w jednostkę budżetową Gminy Dwikozy pod nazwą Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych w Dwikozach oraz nadania jej statutu i zmiany Uchwały Nr XIII/50/95 z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie powołania szkół podstawowych w gminie Dwikozy oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach.**

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2-3 oraz 6-7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 9 ust. 1, art. 10 a ust. 1, art. 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Dwikozach uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2016 roku jednostkę budżetową Gminy Dwikozy o nazwie „Gminny Zespół Oświaty w Dwikozach” w celu przekształcenia w jednostkę budżetową Gminy Dwikozy o nazwie „Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych w Dwikozach”, zwanym dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2017 r. samorządową jednostką organizacyjną Gminy Dwikozy o nazwie „Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych w Dwikozach”.

2. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Zespół jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art. 10 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

5. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w § 1, przejmie nowo utworzony Zespół.

6. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Zespole Oświaty w Dwikozach z dniem 1 stycznia 2017 r. stają się z mocy prawa pracownikami Zespołu Administracyjnego Jednostek Oświatowych.

**§ 3.**

Zespół wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 7.

**§ 4.**

1. Zespół powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Gminy Dwikozy obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo – księgowej.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Publiczne Gimnazjum im. Ziemi Dwikoskiej w Dwikozach, 27-620 Dwikozy, ul. Spółdzielcza 21,

2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Dwikozach, 27-620 Dwikozy, ul. Sandomierska 55,

3) Przedszkole Samorządowe w Dwikozach, 27-620 Dwikozy, ul. Spółdzielcza 21.

#### § 5.

W ramach wspólnej obsługi powierza się Zespołowi w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w ramach tego planu.

#### § 6.

Traci moc Uchwała XIII/51/95 z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty w Dwikozach.

#### § 7.

W Uchwale Nr XIII/50/95 z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie powołania szkół podstawowych w gminie Dwikozy oraz Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule uchwały skreśla się słowa „oraz Gminnego Zespołu Oświaty”.
2. W § 1 w ust. 1 skreśla się słowa „i Gminny Zespół Oświaty w Dwikozach”, a w § 1 ust. 1 pkt 9 skreśla się słowa „Gminny Zespół Oświaty w Dwikozach” i w § 1 ust. 2 i 3 skreśla się słowa „i Gminny Zespół Oświaty”.
3. Skreśla się § 6 uchwały.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Dwikozach

**Marek Koziel**

Załącznik do Uchwały Nr XXI/115/2016

Rady Gminy w Dwikozach

z dnia 25 listopada 2016 r.

**STATUT  
ZESPOŁU ADMINISTRACYJNEGO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W DWIKOZACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych w Dwikozach zwany dalej „Zespołem” jest jednostką budżetową Gminy Dwikozy realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjno - gospodarczej szkół i przedszkola, dla których Gmina Dwikozy jest organem prowadzącym oraz własnej jednostki. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art. 10 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

3. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)
- 5) Niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych w Dwikozach obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Ziemi Dwikoskiej w Dwikozach, 27-620 Dwikozy ul. Spółdzielcza 21,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Dwikozach, 27-620 Dwikozy, ul. Sandomierska 55,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Dwikozach, 27-620 Dwikozy, ul. Spółdzielcza 21.

**§ 3.**

Siedzibą Zespołu Administracyjnego Jednostek Oświatowych są Dwikozy, 27-620 Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15.

**§ 4.**

Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Dwikozy.

**§ 5.**

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

**§ 6.**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu Administracyjnego Jednostek Oświatowych sprawuje Wójt Gminy Dwikozy.

## II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

### § 7.

Zespołowi Administracyjnemu Jednostek Oświatowych przekazuje się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2.

### § 8.

Do zadań Zespołu Administracyjnego Jednostek Oświatowych należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo - księgowo jednostek wymienionych w § 2 oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych jednostek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych pracowników jednostek wymienionych w § 2 oraz własnych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych jednostek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) obsługa spraw administracyjno - gospodarczych jednostek wymienionych w § 2 oraz zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Zespołu,
- 5) archiwizowanie dokumentacji własnej,
- 6) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, dla obsługiwanych jednostek przy współpracy z Dyrektorami szkół i przedszkola. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy Dwikozy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz Zespołu,
- 7) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2 zakresie wykonywania zadań oświatowo - opiekuńczych,
- 8) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych dla Zespołu, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 9) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli - emerytów,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej: stypendia socjalne, zasiłki losowe, wyprawki szkolne dla uczniów,
- 11) obsługa wypłat stypendiów socjalnych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 12) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek wymienionych w § 2 i Zespołu,
- 13) udzielanie i rozliczanie zaliczek stałych udzielanych na bieżące potrzeby jednostek wymienionych w § 2 i Zespołu,
- 14) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych jednostek wymienionych w § 2 i Zespołu,
- 15) W zakresie oświaty i wychowania:
  - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem, likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i żłobków,
  - b) realizacja polityki oświatowej na terenie gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i przedszkoli,
  - c) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,

- d) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych przedszkola i szkół na dany rok szkolny,
- e) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież,
- f) przyznawanie i rejestrowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- g) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem i koordynacją bezpłatnego transportu dla uczniów,
- h) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
- i) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych oraz prowadzenie spraw kadrowych kierowników jednostek,
- j) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów,
- k) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- l) zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- ł) wnioskowanie o ustalanie wysokości odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach,
- m) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów zatrudnienia pracowników młodocianych,
- n) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- o) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

#### **§ 9.**

Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dwikozy.

#### **§ 10.**

Dyrektor Zespołu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

#### **§ 11.**

W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dwikozy.

#### **§ 12.**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a w tym określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Zespołu,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Zespołu,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji dotyczących jej wyniku,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 9) akceptowanie wydatków związanych z realizacją budżetu Zespołu,
- 10) podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień,

11) nadzór nad działalnością placówek oświatowych w zakresie oświaty i wychowania.

#### **§ 13.**

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Zespołu oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie jego zadań.

#### **§ 14.**

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

#### **§ 15.**

Szczegółowy zakres działania Zespołu, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Dwikozy.

#### **§ 16.**

Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ**

#### **§ 17.**

Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

#### **§ 18.**

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu uchwalonego przez Radę Gminy Dwikozy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 19.**

Ewidencja księgową Zespołu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 20.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

#### **§ 21.**

Zespół używa pieczęci o treści „Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych”, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy.

#### **§ 22.**

W korespondencji Zespołu posługuje się oznakowaniem akt o symbolu ZAJO - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

#### **§ 23.**

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

### **Uzasadnienie**

Nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) wprowadza regulacje dające gminom możliwość kompleksowej obsługi finansowej, organizacyjnej i administracyjnej wszystkich gminnych jednostek organizacyjnych bez względu na rodzaj prowadzonej działalności. Dla ujednoczenia, ustawodawca wprowadził wspólne nazewnictwo określające jednostki obsługiwane „jednostkami obsługiwanymi” a jednostkę, która wykonuje czynności obsługi „jednostką obsługującą”. Zespół Administracyjny Jednostek Oświatowych, jako jednostka obsługująca szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Dwikozy również podlega powyższym regulacjom i musi dostosować działalność do obowiązujących przepisów prawnych. Poprzez podjęcie niniejszej uchwały ZAJO uzyska nową podstawę prawną działania, a jego statut zostanie dostosowany do nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym.