

**Uchwała Nr XXI/118/01**  
**Rady Gminy w Dwikozach**  
**z dnia 30 marca 2001 roku**

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Dwikozach**

Na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednol. Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami/, w związku z artykułem 18, ust. 2, pkt. 9 lit. H Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednol. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami/, **Rada Gminy w Dwikozach uchwala co następuje:**

**§1.**

Nadaje się Statut gminnej instytucji kultury, występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Dwikozach, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2.**

Traci moc Uchwała Nr XIII/56/95 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Dwikozach.  
Traci moc dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Kultury nadany przez Radę Gminy.

**§3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Dwikozach.

**§4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**§5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2001 roku.

**Statut**

**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Dwikożach**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### §1.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Dwikozach jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Dwikozach, a terenem działania jest Gmina Dwikozy.

### §2.

Gminny Ośrodek Kultury w Dwikozach działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednol. Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami/,
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości / Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami/,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

### §3.

Gminny Ośrodek Kultury w Dwikozach posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

### §4.

- a) Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.
- b) Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu kulturalnego oraz rozwoju folkloru i sztuki ludowej,
  - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań

- kulturalnych środowiska,
- d) propagowanie indywidualnej aktywności kulturalnej,
  - e) organizowanie imprez kulturalnych,
  - f) prowadzenie sekcji i zespołów zainteresowań,
  - g) organizowanie koncertów, konkursów i przeglądów,
  - h) organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjno-sportowych,
  - i) współdziałanie z placówkami oświatowo-wychowawczymi, bibliotekami oraz organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa gminy.

#### §5.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Dwikozach może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:
  - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
  - b) prowadzeniu małej gastronomii z wyłączeniem napojów alkoholowych,
  - c) prowadzeniu drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych,
  - d) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
  - e) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
  - f) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
  - g) prowadzeniu odpłatnego nagłaśniania imprez kulturalnych organizowanych na zlecenie,
  - h) realizowaniu imprez zleconych,
  - i) odpłatnym udostępnianiu sali ćwiczeń siłowych, gier zręcznościowych itp.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZADZAJĄCE**

#### §6.

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy.

2. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Gminy w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Gminy.
3. Odwołanie Dyrektora instytucji kultury może nastąpić w przypadkach określonych w Ustawie o organizowaniu, i prowadzeniu, działalności kulturalnej.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie pracowników, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w regulaminie organizacyjnym.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
  - c) zarządzanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
  - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - i) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

#### §7.

Pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc Przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

#### §8.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gminnego Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

#### §9.

Przy Gminnym Ośrodku Kultury może zostać powołana Rada Programowa, której zadaniem będzie współpraca przy realizacji zadań statutowych.

#### §10.

Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

#### §11.

1. Zarząd Gminy sprawuje nad Gminnym Ośrodkiem Kultury nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega;
  - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych,
3. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisują osoby je przeprowadzające oraz Dyrektor.
4. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Gminy, wydając stosowne zalecenia.
5. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Gminy o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

## **ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.**

#### §12.

1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
  - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
  - b) dotacje z budżetu gminy,

- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

#### §13.

Gminny Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków stosując w pełnym zakresie Ustawę o rachunkowości.

#### §14.

Wysokość dotacji z budżetu gminy ustala corocznie Rada Gminy w Uchwale Budżetowej.

#### §15.

Gminny Ośrodek Kultury sporządza roczne sprawozdania:

1. finansowe określone w Ustawie o rachunkowości
2. opisowe z prowadzenia działalności dla organizatora.

## **ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU**

#### § 16.

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor.
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy z

wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie Uchwały w sprawie zmiany Statutu.

4. Zarząd Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz ze swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. Zmiana Statutu wymaga podjęcia Uchwały przez organizatora określającej:
  - a) zakres wprowadzonych do Statutu zmian,
  - b) termin ich wprowadzenia w życie.

## **ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE**

### §17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

30.03.2001r.