

na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2021**A. ZAKRES I TRYB KONKURSU**

1. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, dalej zwanej „ustawą”) oraz uchwały nr XXIII/128/2020 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Dwikozy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, Wójt Gminy Dwikozy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w obszarze **kultury fizycznej, sportu i rekreacji** w zakresie:

- 1) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja zawodów sportowych wraz z niezbędnymi kosztami użytkowania obiektów sportowych w części przeznaczonej na działalność statutową,
- 3) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Dwikozy,
- 4) organizacja turniejów sportowych dla młodzieży szkolnej i dorosłych,
- 5) prowadzenie rozgrywek piłki nożnej w grupach wiekowych seniorów i juniorów,
- 6) upowszechnianie brydża sportowego – organizacja turniejów i udział drużyn w rozgrywkach ligowych.

Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W roku 2020 zadania tego samego rodzaju były zrealizowane przez Klub Sportowy „Sparta” Dwikozy. Wartość przekazanej dotacji wyniosła 160 000,00 zł

3. Wysokość środków z budżetu Gminy Dwikozy przeznaczonych na wsparcie realizacji w/w zadań w roku 2021 – **180 000,00 zł.**

4. Minimalna wysokość wkładu własnego w wartości zadania: **2%.**

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie realizowane będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.** (przewidywany termin podpisania umowy – 23.02.2021 r.);
- 2) wydatki dotyczące zadania mogą być ponoszone przez realizatora od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku;
- 3) miejscem realizacji zadania jest teren gminy Dwikozy, przy czym dopuszcza się finansowanie z dotacji kosztów uczestnictwa zawodników i drużyn z terenu Gminy w zawodach sportowych i rozgrywkach organizowanych poza terenem gminy Dwikozy;
- 4) zajęcia powinny się odbywać regularnie w konkretnym terminie, miejscu, dniach i godzinach, w warunkach sanitarnych zgodnych z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami związanymi z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19
- 5) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

6. Oferty należy składać na wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz.2057). Edytowalne wzory stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszego ogłoszenia oraz są do uzyskania w pokoju nr 4 na stanowisku pracy inspektora ds. projektów unijnych i promocji gminy.

Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności :

- 1) szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 „ustawy”, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Do oferty powinien być załączona kopia aktualnego statutu potwierdzona z zgodność z oryginałem jeżeli:

- 1) podmiot jest zarejestrowany w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy lub
- 2) zakres zadań statutowych nie jest uwidoczniony w Krajowym Rejestrze Sądowym.

7. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dwikozach, 27 – 620 Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, w terminie do dnia **22 lutego 2021 roku do godz. 8.30 (decyduje wpływ oferty do Urzędu Gminy)**. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu 2021 r.”.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 lutego 2021 roku o godz. 9:00**. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dwikozy. Oferta niezgodna z zakresem zadania, niekompletna lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dwikozy, kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ustawy. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanej kwoty lub nieudzielenia wsparcia żadnemu podmiotowi.

10. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej gminy www.dwikozy.gmina.pl (w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej).

11. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Dwikozy zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

B. OCENA OFERT ORAZ KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.
3. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w Konkursie;
 - 2) oferta jest złożona na właściwym formularzu;
 - 3) oferta jest złożona w wyznaczonym w Ogłoszeniu terminie;
 - 4) zadanie określone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu;
 - 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta (nieodpłatną lub odpłatną);
 - 6) oferent nie pobiera wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim jest realizowane zadanie publiczne);
 - 7) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w Ogłoszeniu;
 - 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno - rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych, podane dane są spójne);
 - 9) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (tj. koszt jednostkowy pomnożony przez rodzaj miary np. szt., godz.: usługa, osoba, itp.);
 - 10) wszystkie pola oferty są wypełnione (w tym oświadczenie pod ofertą);
 - 11) oferta wraz z załącznikami jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza paraflowanie dokumentu).
4. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych określonych ust. 5 i 6 pkt 10-11 zostaną wezwani za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia braków. Oferentowi przysługuje termin 5 dni roboczych na uzupełnienie braków w ofercie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta poprzez adres poczty elektronicznej podany w ofercie, którego oferta została poprawiona.
6. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym są przekazywane do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy, która przygotowuje dla niego wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
7. Przy formułowaniu opinii przez Komisję konkursową oraz dla podjęcia zarządzenia Wójta Gminy Dwikozy dotyczącej udzielenia dotacji w Konkursie zastosowanie mają następujące kryteria:

Lp.	KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (realność wykonania zadania, rzetelny opis planowanych działań, zakres merytoryczny zadania, doświadczenie i oraz rzetelność realizowanych zadań publicznych)	0-55
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (zasadność, realność i klarowność kosztorysu i zadania)	0-10
3	Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których będzie i realizowane zadanie oraz jego cykliczność i trwałość)	0-10
4	Ocena udziału środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł przy realizacji zadania (wysokość wkładu własnego oferenta w stosunku do wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Dwikozy oraz wielość źródeł finansowania zadania publicznego)	0-15
5	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10
	ŁĄCZNIE	100

8. Termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż w ciągu 5 dni od upływu terminu składania ofert realizacji zadania. Po rozstrzygnięciu konkursu z oferentem lub oferentami zostanie niezwłocznie podpisana umowa o wsparcie realizacji zadania.
9. Na rozstrzygnięcia Wójta Gminy Dwikozy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Dwikozy nie przysługuje odwołanie.

Dwikozy, dnia 29.01.2021 r.

Z up. WÓJTA
mgr Monika Mochul
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

- 1) Wzór oferty realizacji zadania publicznego
- 2) Wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego
- 3) Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego