SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykaz dokumentów

Rozdział 1: Formularz oferty
Rozdział 2: Instrukcja dla oferentów
Rozdział 3: Wzór umowy

Dwikozy, dnia 18.08.2014 r. Zatwierdzam:

Rozdział 1

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Nazwa oferenta
Siedziba oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach
27-620 Dwikozy
ul. Spółdzielcza 15

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 18.08.2014 r.
/tryb zamówienia/

opublikowanego na stronie internetowej www.uzp.gov.pl oraz www.dwikozy.bip.gmina.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dwikozach ul. Spółdzielcza 15

Oferujemy usługę **„Żywienie dzieci w szkołach – posiłek**

/cena posiłku dla jednego dziecka brutto/:.....

słownie:.....

.....

Powyższa cena jednostkowa jest ostateczna i zawiera wszystkie czynniki ją tworzące, łącznie z podatkiem VAT .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zawierającą szczegółowe specyfikacje techniczne i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

…….....
(adres)

dnia, ...

Rozdział 2

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach, ul. Spółdzielcza 15 tel. /0-15/ 831-18-16, fax /0-15/ 831-18-16 zwany dalej "Zamawiającym" ogłasza **przetarg nieograniczony na „Żywienie dzieci w szkołach – posiłek”**

2. Zamówienie obejmuje:

   Żywieniem będzie objęte około **260 osób** dziennie, w dniach nauki.

   Proponowane zestawy:

   gorący posiłek w postaci II dania, proponowane zestawy: pierogi – nadzienie różne; kopytka – dodatki różne; naleśniki - nadzienie różne; kotlet mielony – dodatki ziemniaki, surówka; ryba - dodatki ziemniaki, surówka; danie drobiowe – dodatki; gołąbki – sosy różne; gulasz – dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane – sos; pulpety w sosie – surówka.

   Gramatura posiłków:

   ziemniaki – 200 g., mięso lub ryba – 100 g., surówki – 100 g., naleśniki, pierogi, gołąbki, kopytka, placki ziemniaczane, itp. – 300 g. na porcję.

   Posiłek pakowany będzie w opakowanie jednorazowe + sztućce i dostarczany w godzinach wskazanych przez dyrektorów szkół.

   W celu zapewnienia różnorodności posiłków należy podawać inny zestaw każdego dnia.

   Zamówienie obejmuje osiem szkół, w miejscowościach: Gałkowice, Stary Garbów, Gierlachów, Mściów, Słupcza, Winiary, Dwikozy, Góry Wysokie.

3. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

   1 październik 2014 rok – 26 czerwiec 2015 rok (do zakończenia roku szkolnego)

4. Niniejszą instrukcję oraz poniższe dokumenty składające się na specyfikację istotnych warunków zamówienia należy traktować jako poufne i nie udostępniać osobom trzecim.

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1. Formularz oferty na załączonym druku.

5.2. Dane dotyczące wiarygodności prawnej i ekonomicznej oferenta:

   1) Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

   2) Dokumenty stwierdzające, że osoby wykonujące zamówienie posiadają uprawnienia do wykonywania usług – należy przedłożyć kserokopię orzeczeń lekarskich niezbędnych przy wykonywaniu czynności, polegających na kontakcie z żywnością.

3) Odpowiednie atesty dopuszczające stosowanie pojemników i opakowań do przewożenia żywności.

4) Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu samochodów dostawczych do przewożenia posiłków.

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ sam lub jako reprezentant spółki. Oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8. Ocena i porównanie ofert:

- cena posiłku winna być taka sama dla każdego zestawu,

1. **Przy spełnieniu powyższych wymagań , jako oferta najkorzystniejsza zostanie uznana ta, której oferowana cena będzie najniższa przy takiej samej jakości przedmiotu zamówienia** .

Kryteria do punktacji

a. Oferta cenowa **waga kryterium w = 100 %**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów : P_A = 1,0 x 5 = 5,0 pkt

1) Oferta z najniższą oferowaną ceną „C_{min}" otrzymuje n = 5 pkt
2) Każda inna oferta „C" otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru :
   n = [C_{min} : C] x 5 = ... pkt
   Ilość punktów zostanie wyliczona ze wzoru : P_A = 1,0 x n

9. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

12. Oferent określi ceny jednostkowe objęte zamówieniem. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty terminu składania ofert.

14. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15. Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy oraz będzie posiadać oznaczenia: **„Żywienie dzieci w szkołach – posiłek”** jak również dopisek **„Oferta przetargowa nie otwierać przed dniem 09.09.2014 r. godz. $9^{\underline{15}}$”**

16. Ofertę należy złożyć w Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach ul Spółdzielcza 15 w pokoju nr 33 nie później niż do **09.09.2014 r. godz. $9^{\underline{00}}$.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nienaruszone.

17. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

18. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **09.09.2014 r. godz. $9^{\underline{15}}$** w pokoju nr 26. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów i ceny ofertowe. Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

19. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.

20. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

21. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

22. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się następujące osoby:
    Ewa Piorun tel.(015) 831-18-16 wew. 55 w godzinach 8,00 – 15,00

Rozdział 3

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr OPS-8127/D/1p/14

Zawarta w dniu ..... w Dwikozach pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dwikozach mającym siedzibę w Dwikozach ul. Spółdzielcza 15, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Ewa Piorun – Kierownik OPS w Dwikozach

a .....

/ nazwa podmiotu będącego wykonawcą /

.....

mającym swą siedzibę w .....

/ adres wykonawcy /

.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1**. .....**

/ imię, nazwisko i stanowisko służbowe przedstawiciela /

2. .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n.: **„Żywienie dzieci w szkołach - posiłek”** zgodnie z ofertą.

§ 2

Termin realizacji zadania: **1 październik 2014 r. – 26 czerwiec 2015 r. (do zakończenia roku szkolnego)**

§ 3

Należność za posiłki ustala się na podstawie złożonej oferty – cena jednego posiłku wynosi:
brutto..... zł
słownie: .....złotych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z produktów własnych zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi zawartymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

   Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

   - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % należności z miesiąca poprzedniego ustalonej na podstawie faktury.
   - Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
   - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 3 % należności z miesiąca poprzedniego ustalonej na podstawie faktury.

§ 6

Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 7

Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe. Zamawiający dokona zapłaty faktury do 30 dni po otrzymaniu faktury na konto Wykonawcy według wskazań na fakturze.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   d) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
   a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
   b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Sandomierzu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w **2** egzemplarzach po **1** egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik do SIWZ

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z postanowieniami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami /.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
.....

ja niżej podpisany /imię i nazwisko/.....
działający w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia.
4. Nasza sytuacja finansowa zapewni należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 wyżej cytowanej ustawy – prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż:
    a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziliśmy szkody przez nie wykonanie zamówienia lub wykonania go z nienależytą starannością,
    b) w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszone jej upadłości,
    c) firma nie zalega z uiszczaniem należytych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
    d) żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwo popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
    e) w stosunku do żadnego z urzędujących członków władz albo właścicieli firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstwa w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne albo innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych / o ile w stosunku do którejś z wyżej wymienionych osób wszczęto takie postępowanie, zamawiający jest informowany w załączonym do oświadczenia piśmie /.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy w ciągu 14 dni odpowiednie dokumenty, potwierdzające prawidłowość każdej z kwestii zawartej w niniejszym oświadczeniu.

.....dnia.....
/miejscowość/ /data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy/