

GMINA DWIKOZY

27-620 Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15

NIP 864-17-81-834*REGON 830409933

Znak sprawy:

ZPI.272.19.2017.MD

Dwikozy, dnia 29.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Dwikozy

Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

NIP: 8641781834 REGON: 830409933

Tel. 15 83 11 471, fax: 15 83 11 404

II . Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30.000,00 euro. Postępowanie ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej. Osoby uprawnione do pisemnego porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury zapytania ofertowego – Mariusz Dominik, w sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Mariusz Dominik, **e-mail:** m.dominik@dwikozy.gmina.pl

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Słupczy – budowa garażu (etap I fundamenty)

Kody CPV:

45111000-8

45262522-6

45262300-4

45320000-6

IV . Opis przedmiotu zamówienia

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Słupczy – budowa garażu (etap I fundamenty)

- Roboty rozbiórkowe pochylni
- Roboty ziemne
- Podbicie istniejących przylegających fundamentów
- Fundamenty + słupy
- Roboty izolacyjne

Zgodnie z załączoną dokumentacją i przedmiarem robót.

UWAGA. Załączone rysunki obejmują całość zadania pn. Rozbudowa świetlicy wiejskiej. Niniejsze zamówienie obejmuje wykonanie fundamentów pomieszczenia gospodarczego oznaczonego na rysunku „Rzut parteru” numerem 1/14 i na mapie do celów projektowych numerem „1”.

Okres rękojmi: 36 m-cy licząc od wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza jednokrotne fakturowanie z płatnością w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.08.2017 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

UWAGA: Zaleca się Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

V. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- Formularz oferty (zał. do Zaproszenia).
- Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- Oświadczenie, iż osoba (kierownik robót), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia tj. uprawnienia konstrukcyjno-budowlane oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego (zał. do Zaproszenia).
- Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię wymaganych uprawnień do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej kserokopię zaświadczeni projektantów z właściwej izby samorządu zawodowego. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.

VI. Termin nadesłania i związania ofertą oraz opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej
2. Dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
4. **Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty.**
5. Kopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
6. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby podpisujące ofertę;
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
8. Opakowanie oferty – zamknięta koperta zaadresowana:

Gmina Dwikozy

Dwikozy ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy

z dopiskiem

Oferta na:

Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Słupczy – budowa garażu (etap I fundamenty)

„nie otwierać do dnia 06.07.2017 r., godz. 15:00”.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.07.2017 do godz. 15:00). –

Sekretariat, p. nr 15.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionego kryterium:

CENA – 100 % (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt.),

- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, która nie podlega odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wykonawca zaproszony do złożenia oferty oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej (BIP) do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany) treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.

WÓJT
J. Kuczek
mgr inż. Marek Łukaszek