

Zarządzenie Nr Or. I – 0152/15/03

**Wójta Gminy Dwikozy
z dnia 29 sierpnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr VI/34/03 Rady Gminy Dwikozy z dnia 11 lipca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach, **Wójt Gminy Dwikozy p o s t a n a w i a:**

§ 1

Zgodnie z § 15 Statutu będącego załącznikiem do w/w uchwały, zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 19/14/95 Zarządu Gminy w Dwikozach z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Dwikozach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dwikozy, 29.08.2003 r.


WÓJT
inż. Marek Zimnicki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W DWIKOZACH

I. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 1

Gminny Zespół Oświaty w Dwikozach zwany dalej „Zespołem” realizuje zadania określone Statutem Zespołu, uchwałami Rady Gminy i Wójta Gminy

§ 2

Przedmiotem działania Zespołu jest scentralizowana obsługa finansowo-księgową i administracyjno-gospodarczą szkół i przedszkoli oraz nadzór nad działalnością tych placówek w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych, będących w ich kompetencji, należnych organowi prowadzącemu.

II. ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Dyrektor
2. Główny księgowy
3. Inspektor ds. finansowych
4. Inspektor ds. organizacyjnych i kadrowych
5. Inni pracownicy pomocniczy.

§ 4

1. Pracą Zespołu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor działa na podstawie i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy na piśmie.
4. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnictwa służbowego wobec pracowników Zespołu.

§ 5

Główny księgowy Zespołu podlega bezpośrednio dyrektorowi i zastępuje go w czasie nieobecności.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa służbowego, podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

III. OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU.

§ 7

Do obowiązków dyrektora należy:

1. Kierowanie działalnością Zespołu i jej nadzorowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, założeniami, wytycznymi, zarządzeniami i uchwałami Rady Gminy i Wójta, w oparciu o zasadę ekonomicznej efektywności działania.
2. Racjonalne, zgodne z obowiązującymi przepisami gospodarowanie środkami Zespołu.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy, porządku i dyscypliny pracy.
4. Opiniowanie pracy dyrektorów szkół i przedszkoli.
5. Udział w posiedzeniach Rady Gminy oraz innych organów i instytucji w sprawach dotyczących oświaty.

§ 8

Do obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:

1. Odpowiedzialność za prowadzenie rachunkowości, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
3. Analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji obsługiwanych placówek.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
5. Prowadzenie księgowości wszystkich placówek oświatowych z terenu gminy Dwikozy.
6. Uzgadnianie miesięczne kont syntetycznych i analitycznych dla poszczególnych placówek.
7. Dekretowanie dokumentów zgodnie z klasyfikacją budżetową.
8. Prowadzenie rozliczeń z odbiorcami i dostawcami.

§ 9

Do zadań inspektora ds. finansowych należy w szczególności:

1. Sporządzanie list płac dla wszystkich pracowników placówek oświatowych z terenu gminy i prowadzenie rozliczeń pracowniczych.
2. Prowadzenie kartotek wynagrodzeń i rocznych rozliczeń podatkowych pracowników.
3. Prowadzenie rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
4. Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych.

§ 10

Do zadań inspektora ds. organizacyjnych i kadrowych należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw osobowych dyrektorów szkół, przedszkoli i pracowników Zespołu.
2. Prowadzenie spraw kancelaryjnych.
3. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników.
4. Prowadzenie spraw organizacyjnych nałożonych na organ prowadzący ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela.
5. Prowadzenie archiwum byłych pracowników oświaty.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Niniejszy regulamin zatwierdza Wójt Gminy Dwikozy.
2. Zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są w trybie określonym w pkt 1 i wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

Dwikozy 29.08.2003 r.

WÓJT GMINY DWIKOZY
27-620 DWIKOZY
ul. Spółdzielcza 3

WÓJT
inż. Marek Zimnicki

