

## **Zarządzenie Nr Or. I.120.33.2012**

### **Wójta Gminy w Dwikozach**

**z dnia 20 grudnia 2012 roku**

**w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr Or.I.120.35.2011 Wójta Gminy w Dwikozach z dnia 15 grudnia 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dwikozach.**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami /,

**Wójt Gminy w Dwikozach zarządza, co następuje:**

#### **§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dwikozach stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego do Zarządzenia Nr Or.I.120.35.2011 Wójta Gminy w Dwikozach z dnia 15 grudnia 2011 roku dokonuje się następujących zmian:

- W „Rozdziale XI Podział zadań pomiędzy referaty i merytoryczne stanowiska pracy” § 61 oraz § 62 otrzymują nowe brzmienie, a mianowicie:  
**„§61 W zakresie powszechnego obowiązku obrony, w tym prowadzenie spraw obronnych, a w szczególności:**
1. Wskazywanie priorytetów zadań obronnych w działalności urzędu i podległych jednostek organizacyjnych oraz przygotowanie propozycji podziału tych zadań na poszczególnych wykonawców.
  2. Wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej podwyższania gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, opracowywanie i aktualizowanie w tym zakresie:
    - planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgadnianie go z WBiZK ŚUW,
    - regulaminu organizacyjnego urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny
    - dokumentacji stałego dyżuru wójta.
  3. Planowanie i wykonywanie przedsięwzięć w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną gminy oraz realizacja przedsięwzięć związanych z jego funkcjonowaniem w czasie pokoju, zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym: w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń i w czasie wojny,

4. Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie urzędu na stanowiskach kierowania, w tym określonych planów, instrukcji i regulaminów.
5. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie, a także przygotowywanie projektów decyzji w sprawie świadczeń.
6. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystywaniem służby zdrowia na potrzeby obronne, w tym sporządzanie i aktualizowanie planów rozwinięcia i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.
7. Współpraca z kadrami w zakresie spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny.
8. Sporządzanie programów i planów szkolenia obronnego, ich uzgadnianie oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji szkoleniowej / dzienników lekcyjnych, konspektów itp./
9. Opracowywanie dokumentacji gier i ćwiczeń obronnych, przedstawianie opracowanej dokumentacji do uzgodnienia z WBiZK ŚUW oraz uczestniczenie w prowadzonych grach i ćwiczeniach obronnych.
10. Prowadzenie szkolenia obronnego oraz uczestniczenie w szkoleniu obronnym organizowanym przez organy nadrzędne.
11. Dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań obronnych w gminie, opracowywanie sprawozdań, przedstawianie wniosków i propozycji rozwiązań w tym zakresie.

**§ 62 W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

1. Koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej, opracowywanie planów obrony cywilnej, uzgadnianie i przedstawienie do zatwierdzenia organowi nadrzędnemu,
2. Planowanie, opracowywanie dokumentacji zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych, zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych oraz ich aktualizacja.
3. Dokonywanie rocznych i półrocznych ocen stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań w tej dziedzinie,
4. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania,
5. Tworzenie i kierowanie przygotowaniem do działania formacji obrony cywilnej,
6. Organizowanie i kierowanie przygotowaniem w zakresie ratownictwa, udzielanie pomocy poszkodowanym oraz ewakuacja ludności ze strefy zagrożeń,
7. Opracowanie wniosków w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na wykonanie zadań obrony cywilnej,
8. Planowanie zabezpieczeń materiałowo – technicznych akcji ratunkowych i ewakuacji ludności,

9. Planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej, prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej,
10. Zapewnienie przygotowania i realizacji zaciemnienia i wygaszania oświetlenia ulicznego na wsiach, zakładach pracy i instytucjach oraz środkach transportu,
11. Planowanie zaopatrzenia załóg, zakładów oraz służby zdrowia w materiały do udzielania pomocy ludności poszkodowanej,
12. Planowanie, wyposażenie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i wymiany sprzętu, środków i umundurowania,
13. Opracowywanie i przedkładanie wójtowi do akceptacji gminnego planu zarządzania kryzysowego wraz z niezbędnymi załącznikami i ich bieżąca aktualizacja,
14. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, prognozowanie ewentualnych zagrożeń,
15. Koordynacja działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
16. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
17. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
18. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”

• W „Rozdziale XII Postanowienia końcowe” dodaje się § 67 o brzmieniu:  
„§ 67 W przypadku szczególnych zagrożeń w gminie realizację zadań obronnych i obrony cywilnej dla wszystkich referatów urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Dwikożach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.”

## **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dwikoży, dnia 20 grudnia 2012 r.